

**CENOVÁ NABÍDKA – Profesionální předseda - Choceradská 2745-2750, Praha 4**

**Identifikační údaje uchazeče**

---

Název: RVW Facility, s.r.o.

IČ: 04379071

DIČ: CZ04379071

Adresa sídla: Václavské náměstí 838/9, 110 00 Praha 1 – Nové Město

Osoby oprávněné za uchazeče jednat: Petr Jelínek, Michala Knakalová

Kontaktní osoby ve věci výběrového řízení:

Petr Jelínek – tel. 602 704 282, mail: petr.jelinek@pqam.cz

Michala Knakalová – tel. 734 551 179, mail: michala.knakalova@rvw.cz

tel. 226 230 240

mail: sprava@rvw.cz

**Představení společnosti RVW Facility, s.r.o.**

---

Společnost vznikla v roce 2015 v návaznosti na její předchůdce a poskytuje **služby na základě konkrétních požadavků klienta**, a to od jednotlivých úkonů až po kompletní servis. Výkon správy provádíme na základě příkazní smlouvy o správě domu. V současné době spravujeme objekty pro 38 Společenství vlastníků a Bytových družstev v Praze a blízkém okolí a více než 30 komerčních nemovitostí po celé České republice.

Naším **cílem je poskytovat komplexní správu nemovitosti** zahrnující technikou správu budov a jejich okolí, ekonomickou správu včetně komunikace s dodavateli zařízení a v neposlední řadě vedení účetnictví.

Díky **webovému portálu**, který jsme vyvinuli jako nástroj pro efektivní řízení správy bytových domů, získáte na zabezpečené internetové adrese unikátní účet pro vaši nemovitost, který bude přístupný výhradně členům Výboru a vlastníkům. Zde je prostor pro ukládání dokumentů k nemovitosti (zápisy ze shromáždění, revizní zprávy, smlouvy s dodavatelem apod.), který je Vám 24 hodin denně k dispozici, stejně tak Úřední deska, Nástěnka a sekce k hlášení závad, které usnadňují a zefektivňují práci nejen statutárních orgánů. Jako členové Výboru máte dále možnost vidět platební morálku vlastníků u jejich měsíčních předpisů plateb.

### Cenová nabídka – profesionální předseda

---

Profesionální předseda (paušál)	Počet	Sazba	
Paušál (byty + nebyty)	108+1	200 Kč	21 800 Kč
Paušál (garážové stání)			
<b>Celkem v Kč bez DPH/měsíc</b>			<b>21 800 Kč</b>

#### III. Profipředseda

- a) Komunikace s vlastníky;
- b) Revize a uzavírání smluv;
- c) Evidence vlastníků jednotek;
- d) Plnění usnesení ze schůzi shromáždění;
- e) Stížnosti, doporučení a žádosti od členů SVJ;
- f) Informování členů (dohodnutou formou) o své činnosti;
- g) Příprava shromáždění vlastníků/členská schůze (pozvánky, příprava usnesení at
- h) Zpracování věcného a finančního plánu oprav a investic;
- i) Návrh výše záloh na úhradu za jednotlivé služby;
- j) Vedení a archivaci zápisů a usnesení;
- k) Aktivní vyhledávání příležitosti k úsporám;
- l) Včasné plnění závazků;
- m) Vymáhání plnění povinností stanovených členům;
- n) Kontrola činnosti dodavatelů;
- o) Pravidelná kontrola objektu a odstranění závad;

V Praze dne 4.11.2024